

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
2025 m. finansinių ataskaitų rinkinio
5 priedas

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

I. BENDROJI DALIS

1. Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, yra viešojo administravimo funkcijas atliekanti savivaldybės biudžetinė įstaiga. Veiklos rūšis – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla (EVRK 84.11.20). Administracijos buveinė: Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda.

2. Administracijos savininkas yra Kazlų Rūdos savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

3. Administraciją sudaro struktūriniai padaliniai ir struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos (Administracijos filialai). Administracijos filialai - seniūnijos yra keturios:

Antanavo seniūnija, buveinė Sūduvos g. 1, Antanavo kaimas;

Jankų seniūnija, buveinė Mokyklos g. 6, Jankų kaimas;

Kazlų Rūdos seniūnija, buveinė S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūda;

Plutiškių seniūnija, buveinė Mokyklos g. 5, Plutiškių kaimas.

4. Vidutinis darbuotojų skaičius 2025 m. administracijoje – 118.

5. Administracija turi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų, informacija pateikiama 6-ojo VSAFAS 1 priede.

6. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę administracijos veiklą, administracijos darbuotojai neįžvelgia.

7. Administracija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

8. Metinės finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2025 biudžetinius metus.

9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai ir centais.

II. APSKAITOS POLITIKA

10. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme.

11. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, administracija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Nematerialusis turtas

12. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

13. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

14. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

15. Viso administracijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos sumą.

16. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

17. Nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti 2022-10-04 Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AT-693.

Ilgalaikis materialusis turtas

18. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

19. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

20. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

21. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

22. Ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą. Kultūros paveldo statiniai ir žemė finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte arba draudžiamąja verte.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus 2022-10-04 Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AT-693.

25. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikis finansinis turtas

26. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos VSAFAS.

27. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal jo pagrindimo dokumentus.

28. Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus apima investicijas į tris įstaigas, priskiriamas prie viešojo sektoriaus subjektų, kuriose savivaldybė turi 100 procentų valdomų akcijų dalį ir vieną įstaigą, kurioje savivaldybė turi 33,33 procentus akcijų.

29. Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus apima vieną uždaryją akcinę bendrovę, kurioje savivaldybė turi 100 procentų balsavimo teisių ir vieną uždaryją akcinę bendrovę, kurioje turi 8,33 procentus, ir dvi viešąsias įstaigas, nepriskiriamas prie viešojo sektoriaus subjektų.

Atsargos

30. Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ reikalavimus.

31. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, taip rodoma ir sudarant finansines ataskaitas. Viešojo sektoriaus subjektas, gaunantis turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai, apskaitoje turi registruoti toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perdavėjo buhalterinėje apskaitoje, ir tik po to jį pergrupuoti, jeigu reikia.

31. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

- 33. Apskaitoje registruojama išankstinių apmokėjimų suma, nurodyta banko išrašė.
- 34. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

- 35. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.
- 36. Finansavimo sumos – iš savivaldybės biudžeto, iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti pinigai arba kitas turtas, skirti administracijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti, uždaviniams vykdyti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
- 37. Finansavimo sumos skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
- 38. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai

- 39. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir administracija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-tojo, 18-tojo VSAFAS nuostatus.
- 40. Finansinius įsipareigojimus administracija pripažįsta įsigijimo savikaina.

Pajamos

- 41. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 VSAFAS „Kitos pajamos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos.

Sąnaudos

- 42. Sąnaudos pripažįstamos, kai atitinka 11 VSAFAS „Sąnaudos“ nustatytus kriterijus. Sąnaudų apskaitai taikomas kaupimo ir palyginamumo principai. Sąnaudos registruojamos tą mėnesį kada buvo padarytos, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

- 43. Informacija pagal segmentus pateikiama finansinėse ataskaitose, kai atitinka 25 VSAFAS „Segmentai“ nustatytus kriterijus. Segmentai-veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas.

Apskaitos klaidų taisymas

- 44. Apskaitos klaidų taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.
- Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir parodoma toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodoma veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

III. PASTABOS

P01. Įplaukos pinigų srautų ataskaitoje

45. Pinigų srautų ataskaitoje pateikiamos įstaigos gautos įplaukos per 2025 m. išklasifikuotos pagal finansavimo šaltinius.

P02. Sąnaudos

46. Informaciją apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiame 11-ojo VSAFAS priede. Sąnaudos taip pat klasifikuojamos Veiklos rezultatų ataskaitoje B dalyje.

P03. Nematerialusis turtas

47. Administracija turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą, licencijas, kitą nematerialųjį turtą.

48. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas administracija neturi.

49. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas administracijos veikloje, nėra.

50. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, administracijoje nėra.

51. Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo.

52. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Pergrupuota plėtros darbų turto grupė.

53. Nematerialiajam turtui nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3

P04. Ilgalaikis materialusis turtas

54. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

55. Administracijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Jo įsigijimo savikaina – 3056297,77 Eur.

56. Ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
4.	Pastatai	
4.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
4.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
4.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
4.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Infrastruktūros statiniai	
5.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	100
5.1.2.	Metaliniai	50
5.1.3.	Mediniai	30
5.2.	Melioracijos statiniai	70
5.3.	Kiti statiniai	30
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
6.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
6.3.	Medicinos įranga	10
6.4.	Apsaugos įranga	10
6.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
6.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
6.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
7.	Transporto priemonės	
7.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
7.2.	Specialūs automobiliai	7
7.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
7.4.	Kitos transporto priemonės	15
8.	Baldai ir biuro įranga	
8.1.	Baldai	12
8.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7

8.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
8.4.	Kita biuro įranga	10
9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
9.1.	Scenos meno priemonės	10
9.2.	Muzikos instrumentai	50
9.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

57. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija administracijoje nėra.

58. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną vertė 0,00 Eur.

59. Turto perduoto Turto bankui nėra.

P05, P06. Ilgalaikis finansinis turtas

60. Informaciją apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus pateikiama 6-ojo VSAFAS 1, 2 ir 5 prieduose.

P07. Biologinis turtas

61. Biologinis turtas apskaitytas vadovaujantis 16 - ojo VSAFAS nuostatomis ir informacija pateikiama VSAFAS 1 ir 2 priede.

P08. Atsargos

62. Atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8-ojo VSAFAS 1 priede.

63. Valstybei nuosavybės teise priklausančių, savivaldybės patikėjimo teise valdomų atsargų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje balansinė vertė 7517,71 Eur.

64. Atsargų, laikomų ne administracijos disponuojamose patalpose nebuvo.

P09. Išankstiniai apmokėjimai

65. Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pateikiame 6-ojo VSAFAS 6 priede.

P10. Gautinos sumos

66. Informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiame 17-ojo VSAFAS 7 priede.

67. Straipsnyje „Kitos gautinos sumos“ rodomos gautinos sumos už prarastą turtą, padarytą žalą ir iš rinkliavų.

P11. Pinigai

68. Informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiame 17-ojo VSAFAS 8 priede.

P12. Finansavimo sumos

69. Informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pateikiame 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 prieduose.

P13,P14. Ilgalaikiai įsipareigojimai

70. Pagal 17-ojo VSAFAS 45 punktą finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai viešojo sektoriaus subjektas prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo. Ilgalaikių įsipareigojimų likučius pateikiame 17-ojo VSAFAS 6 priede.

P15. Trumpalaikiai įsipareigojimai

71. Apie administracijos trumpalaikius įsipareigojimus informaciją pateikiame 17-ojo VSAFAS 12 priede.

72. Straipsnyje „Tiekėjams mokėtinos sumos“ rodomos mokėtinos sumos už administracijai suteiktas paslaugas ir atliktus darbus, kurios neapmokėtos 2025-12-31.

P16. Nuoma ir kitos perdavimo sutartys

73. Pagal panaudos sutartis **gauto** turto vertė pagal turto grupes 2025-12-31:

Turto grupės	Gauto turto vertė (Eur, ct)	Panaudos laikotarpis
Kompiuterinė įranga	1009,19	neterminuotai
Biuro įranga	498,96	
Žemės sklypas (Kazlų Rūdos m. kapinės)	5074,14	neterminuotai
Žemės sklypai	97901,74	Nuo 5 iki 99 metų
Iš viso	104484,03	

74. Pagal panaudos sutartis **perduoto** turto balansinė vertė pagal turto grupes 2025-12-31:

Turto grupės	Balansinė vertė (Eur, ct)	Panaudos laikotarpis
Kompiuterinė įranga	1083,19	10 metų
Kultūros vertybės	267657,98	
Negyvenamieji pastatai	2807840,30	
Infrastruktūros ir kiti statiniai	821606,12	
Gyvenamieji pastatai	4,51	
Mašinos įrenginiai	19024,68	
Baldai	86492,11	
Biuro įranga	2466,98	
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	29145,61	
Žemė	6350,00	
Iš viso	4041671,48	

P21. Pajamos

75. Informaciją apie pagrindinės veiklos kitas pajamas gautas iš valstybinės žemės nuomos ir valstybės bei vietinių rinkliavų pateikiame 10-ojo VSAFAS 2 priede.

76. Informaciją apie kitos veiklos pajamas gautas iš nuomos ir kitų įmokų (už valstybinius gamtos išteklius ir pajamas iš baudų pagal ATPK) pateikiame 10-ojo VSAFAS 3 priede.

P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

77. Informaciją apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiame 24-ojo VSAFAS priede.

P23. Finansinė ir investicinė veikla

78. Informaciją apie finansinės ir investicinės veiklos rezultatą pateikiame 6-ojo VSAFAS 4 priede.

P24. Veiklos segmentai

14. Informaciją apie veiklos segmentus pateikiame 25-ojo VSAFAS priede. Informacija teikiama apie visas administracijos atliekamas valstybės funkcijas.

15. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie pirminių veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

16. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo prie konkretaus segmento pagrindas yra neaiškus, šios sumos priskiriamos prie didžiausią veiklos dalį apimančio segmento.

Administracijos direktorė

Virginija Mitrikevičienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė,
Laikiniai atliekanti skyriaus vedėjo – vyriausiojo buhalterio
funkcijas

Diana Masteikaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Administracijos finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-19 Nr. Vd-854
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Masteikaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-19 09:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-17 15:02 - 2026-05-25 17:30
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Mitrikevičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-19 20:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-19 14:55 - 2028-02-19 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-20 nuorašą suformavo Diana Masteikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-20 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“